

DATOS COLEXIADA/O AUTOEMPREGADA/O

Nome e apelidos:

Nº colexiada/o:

Forma xurídica (autónoma/o, SL, SC...):

Razón social (no suposto de ser autónoma/o non fai falla cubrir este campo):

Nome comercial (de ser o caso):

Ámbito xeográfico no que presta servizos:

Tipo de servizos que ofrece:

Forma de contacto: (incluír correo electrónico, teléfono profesional, web...):

Observacións:

Asinado:

Consinto o tratamento dos meus datos nos termos abaixo indicados, coa finalidade de cumprir co servizo solicitado.

Consinto que os meus datos sexan publicados na web do Ceesg para subcontratacións como Educadora ou Educador social.

Información básica sobre protección de datos de carácter persoal	
En cumprimento do Regulamento Europeo de Protección de Datos informase a persoa interesada do seguinte	
Responsable	Identidade: Colexio de Educadoras e Educadoras Sociais de Galicia CIF: Q1500270B Dirección: Rúa Lisboa 20 baixo C, 15707, Santiago de Compostela (A Coruña) Teléfono: 981552206 Correo electrónico: ceesg@ceesg.org DPO: Cecilia Barros Díaz / Correo electrónico: dpo@protexdat.com
Finalidades	Xestión da solicitude das persoas colexiadas que traballan por conta propia que desexan constar na lista para subcontratación como Educadora ou Educador social
Lexitimación	RXPD: art. 6.1. Consentimento da persoa interesada. LO 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais.
Colectivo	Persoas físicas colexiadas que traballen do forma autónoma ou persoas xurídicas.
Categorías de Datos	Datos identificativos, datos académicos, información comercial.
Cesións	Non se cederán os datos a terceiros, salvo o seu consentimento expreso ou as excepcións previstas pola normativa vixente (compañías de seguros, Axencia Tributaria, Consello Xeral de Colexios de Educadoras e Educadores Sociais) ou existencia de empresas ás que a entidade encomende a xestión dalgún dos tratamentos. No caso de que se precise facer transferencia internacional de datos fora do Espazo Económico Europeo, as transferencias internacionais dos datos estarán amparadas polo RXPD ou polo Acordo EU-US Privacy Shield.
Dereitos	Acceso, rectificación, supresión e dereito ao esquecemento, limitación do tratamento, portabilidade, oposición, reclamación ante a AEPD, non ser obxecto de elaboración de perfís. Dereito a revocar o consentimento prestado.
Máis info.	Pode consultar máis información no Anexo da presente operación de tratamento.

ANEXO OPERACIÓN DE TRATAMIENTO SUBCONTRATACIONES

1. Responsable

- **Identidade:** Colexio de Educadoras e Educadores Sociais de Galicia
- **CIF:** Q1500270B
- **Dirección:** Rúa Lisboa 20 baixo C, 15707, Santiago de Compostela (A Coruña)
- **Teléfono:** 981552206
- **Correo electrónico:** ceesg@ceesg.org
- **DPO:** Cecilia Barros Díaz / **Correo electrónico:** dpo@protexdat.com

2. Finalidades

¿Con que finalidades tratamos os seus datos?

Tratamos os teus datos coa finalidade de xestionar a túa inclusión como educadora ou educador social traballadora por conta propia na lista de persoas colexiadas dispoñibles para a subcontratación como Educadora ou Educador social.

¿Canto tempo conservaremos os seus datos?

Os datos persoais proporcionados conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recolleron e para determinar as posibles responsabilidades que se puideran derivar de dita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación a normativa sobre arquivo histórico e custodia de documentación.

3. Lexitimación

- RXPDP: art. 6.1. Consentimento da persoa interesada, execución dun contrato.
- LO 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais.

4. Cesións

¿A que destinatarios se comunicarán os seus datos?

Se das o teu consentimento, o nome, apelidos, nº de colexiación e teléfono ou correo de contacto serán publicados na web para a consulta por parte dos solicitantes.

Os datos non serán comunicados a terceiros, salvo consentimento expreso ou obriga legal que así o exixa. En xeral, á Administración Tributaria, ao Consello Xeral de Colexios de Educadoras e Educadores Sociais, aos bancos, ás entidades aseguradoras, así como a calquera outra Administración Pública con competencia na materia, aos encargados do tratamento que se encarguen da xestión dalgunha parte do tratamento

5. Dereitos

¿Cales son os seus dereitos?

Os colexiados inscritos teñen dereito a obter confirmación de se estamos tratando os seus datos persoais, polo que tes dereito a acceder aos teus datos, actualizalos, rectificar datos inexactos ou solicitar a súa eliminación cando os datos xa non sexan necesarios.

En determinadas circunstancias previstas no artigo 18 RGPD poderán solicitar a limitación do tratamento dos seus datos, nese caso só os gardaremos para o exercicio ou a defensa de reclamacións, tamén poderán opoñerse, por razóns relacionadas coa súa situación particular, ao tratamento dos seus datos. Tes dereito a opoñerte ao perfilado. De cumprirse os requisitos do artigo 20 RGPD, vostede ten dereito a solicitar a portabilidade dos seus datos.

Como consecuencia da aplicación do dereito á supresión ou oposición ao tratamento de datos persoais no contorno en liña, os interesados teñen dereito a ser esquecidos segundo a xurisprudencia que determine o Tribunal de Xustiza da UE.

Ao ser unha competencia imposta ao CEESG por imperativo legal, o exercicio destes dereitos pode estar limitado.

¿Como pode exercer os dereitos?

- Mediante un escrito dirixido á dirección do apartado primeiro desta información
- Mediante correo electrónico dirixido ao e-mail do apartado primeiro desta información
- Mediante correo electrónico dirixido á Delegada de Protección de datos

¿Que vías de reclamación existen?

Se considera que os seus dereitos non foron atendidos debidamente, ten dereito a presentar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos, con datos de contacto:

- **Dirección postal:** C/Jorge Juan, 6, 28.001-Madrid
- **Páxina web:** www.aepd.es
- **Teléfono:** 901 100 099
- **Sede electrónica:** <https://sedeagpd.gob.es/sede-electronica-web/>

¿Que categorías de datos pode tratar a entidade?

O responsable do tratamento tratará os datos que nos subministre, que poden ser datos das seguintes categorías

- Datos de carácter identificativo
 - Nome
 - Apelidos
 - N° colexiado/a
 - Teléfono
 - Correo electrónico
 - Nome comercial
- Servizos ofertados
- Ámbito xeográfico de actividades
- Forma xurídica
- Observacións

6. Resumen xeral das medidas técnicas e organizativas de seguridade

- Cifrado
- Anonimización
- Particionamento datos
- Identificación e autenticación
- Control de acceso lóxico
- Trazabilidade (registro)
- Política de arquivado
- Política de Seguridade de documentos en papel
- Minimizar a cantidade de datos de carácter persoal
- Políticas de operacións de seguridade físicas
- Protección ao acceder a redes no seguras para evitar software malicioso
- Xestión de estacións de traballo (actualizacións periódicas, configuración, seguridade física)
- Sistemas de etiquetaxe comprensibles para o persoal e non intelixibles para estranxeiros
- Seguridade do sitio web
- Copias de seguridade
- Políticas que describen o mantemento físico do hardware
- Contratos de tratamento
- Seguridade da rede (sistema de firewall, sistemas de detección de intrusos)
- Control de acceso físico
- Políticas para garantir a seguridade física (zonificación, escolta de visitantes, usando pasos, portas pechadas)
- Seguimento da actividade da rede

- Seguridade do hardware (almacenamento seguro, cables de seguridade, filtros de confidencialidade, eliminación segura antes da eliminación)
- Evitar fontes de risco
- Medios de prevención de incendios, inundación
- Organización
- Nomeamentos RS, Administradores del sistema, Comité de vixilancia
- Políticas de usuarios, Departamento IT,...
- Xestión de incumprimentos de datos persoais
- Xestión de persoal (controis de sensibilización, formación)
- Políticas de relación con terceiros
- Políticas de supervisión
- Legalidade, lealdade e transparencia: os datos persoais deben ser tratados de forma lícita, leal e transparente en relación ao interesado
- Limitación do propósito: os datos deben ser recollidos con fins específicos, explícitos e lexítimos, e non serán procesados máis dun xeito incompatible con estes fins.
- Minimización de datos: os datos deben ser adecuados, pertinentes e limitarse ao necesario para os fins para os que son procesados.
- Precisión: os datos deben ser exactos e, se é necesario, actualízalos. Ademais, establécese que se adoptarán todas as medidas razoables para que sexan suprimidas ou rectificadas sen demora se os datos son inexactos con respecto aos fins para os que se procesan.
- Limitación do período de conservación: os datos deberán conservarse de tal xeito que a identificación das partes interesadas non se permita máis que o necesario para os efectos do tratamento de datos persoais.
- Rexistro de usuarios con acceso a datos
- Rexistro de encargados do tratamento con acceso a datos
- Rexistro de subcontratas sen acceso a priori a datos
- Creación de perfiles de acceso
- Realización copias de seguridade
- Almacenamento en dúas ubicacións diferentes
- Mecanismos de control de accesos
- Procedementos e canles para exercicio de dereitos
- Cláusulas informativas e base lexitimadora para o tratamento de datos
- Monitorización do uso de datos persoais
- Serán de aplicación as medidas establecidas no Real Decreto 3/2010, de 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade no ámbito da Administración Electrónica, modificado por R.D. 951/2015, de 23 de outubro.