

modelo de

Informe Socioeducativo (ISE)



Modelo de Informe Socioeducativo (ISE)

Edita: Colexio de Educadoras e Educadores Sociais de Galicia (Ceesg)

Autoría: Grupo de traballo aBeira (Ceesg).

Depósito Legal: C 949-2021.

ISBN: 978-84-09-31318-1

INTRODUCCIÓN

O **informe socioeducativo** é o instrumento técnico da educadora e o educador social no que se integran o proceso de avaliación de necesidades, planificación, desenvolvemento, coordinación e avaliación das accións socioeducativas levadas a cabo con suxeitos nos diversos escenarios de actuación da Educación Social. Serve como ferramenta de información e asesoramento técnico –concretada nunha proposta de intervención en situación de necesidade que require respostas educativas ante a demanda explícita do propio suxeito, doutra/o profesional, ante a demanda ou esixencia de información complementaria dentro dun proceso xudicial e/ou administrativo e por último a propia demanda da educadora ou educador como ferramenta avaliativa da intervención profesional.

Neste senso é un documento base de coordinación, colaboración e traballo con outros servizos e profesionais do territorio e actúa como instrumento de referencia na reflexión e mellora da práctica profesional.

O informe socioeducativo é, en definitiva, “o instrumento da educadora ou educador social, no que se recolle a análise, diagnose e valoración dunha realidade determinada, que ten por finalidade informar sobre o proceso e recomendacións dunha situación que xustifica a intervención socioeducativa” (Benítez, 2013:12)

Motivos para a elaboración do informe:

A utilización desta ferramenta de traballo debe servir para:

- Facilitar a información á persoa coa que se están desenvolvendo as accións socioeducativas de xeito áxil, suficiente, veraz e comprensible.
- Sistematizar o conxunto de accións socioeducativas levadas a cabo pola educadora ou educador social coas persoas ou unidades de convivencia destinatarias de intervención socioeducativa e o seu contexto.
- Colaborar, coordinarse e traballar en rede con outros recursos e servizos do territorio.

- Avaliar as accións socioeducativas nas diversas fases: inicial, desenvolvemento e peche da intervención.
- Desenvolver unha actitude crítica e reflexiva sobre a propia práctica profesional.

Aspectos normativos e deontolóxicos a ter en conta para cumprimentar o informe:

No proceso de elaboración do informe a educadora ou educador social deberá ter en conta os principios e normas deontolóxicas xerais (respecto aos dereitos humanos, respecto aos suxeitos da acción socioeducativa, xustiza social, profesionalidade, acción socioeducativa, autonomía profesional, participación comunitaria, complementariedade de funcións e coordinación).

En concreto, manterá sempre unha rigorosa profesionalidade no tratamento da información en relación ao/s suxeito/s de intervención socioeducativa (artigo 7, Código deontolóxico da educadora e educador social):

- a) Terá dereito a recibir toda a información relativa ás persoas coas que teña relación, a través da acción socioeducativa.
- b) Deberá preservar a súa confidencialidade.
- c) Será consciente de cal é a información relevante que precisa obter das propias persoas e/ou do seu ámbito.
- d) Transmitirá, unicamente, información veraz e contrastada e separará, en todo caso, a información das valoracións, as opinións ou os prognósticos.
- e) Cando teña que transmitir dita información, farao co coñecemento do suxeito da acción, o seu representante ou titor/a e, se é posible, co seu consentimento.
- f) Non poderá en ningún caso, aproveitarse para beneficio persoal ou de terceiros da información privilexiada, do coñecemento de situacións ou da posición que lle proporciona a súa profesión.

En canto á redacción, deberá empregarse una linguaxe sinxela, intelixible e respectuosa coa integridade das persoas, ter en conta a perspectiva de xénero, estruturar e organizar o documento de xeito claro, incluír só datos contrastados e/ou observados priorizando a

perspectiva e intereses da/s persoa/s coa/s que se traballa; así como garantir a non manipulación dos datos incluídos e recollerá a información necesaria para a finalidade do informe.

O informe redactarase atendendo -fundamentalmente- á lexislación vixente en materia de servizos sociais, infancia, familia, protección de datos, etc.

Para cumprimentar o informe, é preciso que a/o profesional sinala tanto as potencialidades como as vulnerabilidades que existen e que poden contribuír á mellora da situación na que se atopa a persoa e/ou grupo, formulando obxectivos en diferentes áreas de intervención (convivencial, saúde, educativa, etc.).

No tocante á valoración profesional, garantirase que a persoa titular do expediente sexa informada de xeito áxil, suficiente, comprensible e veraz.

Garantirase que a persoa titular do expediente sexa informada da emisión do informe e do contido do mesmo. As persoas destinatarias salvagardarán a confidencialidade de terceiros.

Por último, o informe socioeducativo deberá ir debidamente asinado pola educadora ou educador social con indicación do seu número de colexiada/o.

INFORME SOCIOEDUCATIVO

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:

Emitido por:

Entidade/Concello:

Nº de expediente:

Dirixido a:

Motivo/demanda:

Fase da intervención:

Data de emisión:


colexio de educadoras e
educadores sociais de galicia

I. DATOS DA PERSOA TITULAR:

Nome e apelidos:

Sexo:

Data de nacemento:

DNI/NIE:

Representante legal (se é o caso):

Enderezo:

Teléfono e correo electrónico:

2. UNIDADE DE CONVIVENCIA/PERSOAS DE REFERENCIA:

Nome e apelidos	Data de nacemento	Relación ou parentesco
Potencialidades e vulnerabilidades:		
Observacións:		

3. AVALIACIÓN DE NECESIDADES DE INTERVENCIÓN SOCIOEDUCATIVA:

3.1. Área convivencial

Potencialidades e vulnerabilidades:
Observacións:

3.2. Área económica-laboral

Potencialidades e vulnerabilidades:
Observacións:

3.3. Área de saúde

Potencialidades e vulnerabilidades:
Observacións:

3.4. Área educativa

Potencialidades e vulnerabilidades:
Observacións:

3.5. Área social

Potencialidades e vulnerabilidades:
Observacións:

3.6. Síntese da avaliación inicial

--

4. PLAN DE TRABAJO SOCIOEDUCATIVO:

4.1. Obxectivos xerais

--

4.2. Metodoloxía

--

4.3. Áreas de intervención

--

ÁREA I¹

Obxectivo xeral de área:				
Obxectivos específicos	Actuacións/actividades ²	Recursos ²	Temporalización	

4.4. Avaluación

Valoración do grao de consecución dos obxectivos por áreas.

Área ¹						
Obxectivos		Criterio de avaliación	En proceso	Conseguido	Non conseguido	Data de revisión
Obxectivo I						
Observacións dos resultados da intervención:						

¹ Establecer o número de áreas que se considere necesario.
² Pode haber máis dunha actuación ou recurso por obxectivo.

5. VALORACIÓN E PROPOSTA:

Síntese profesional da situación actual

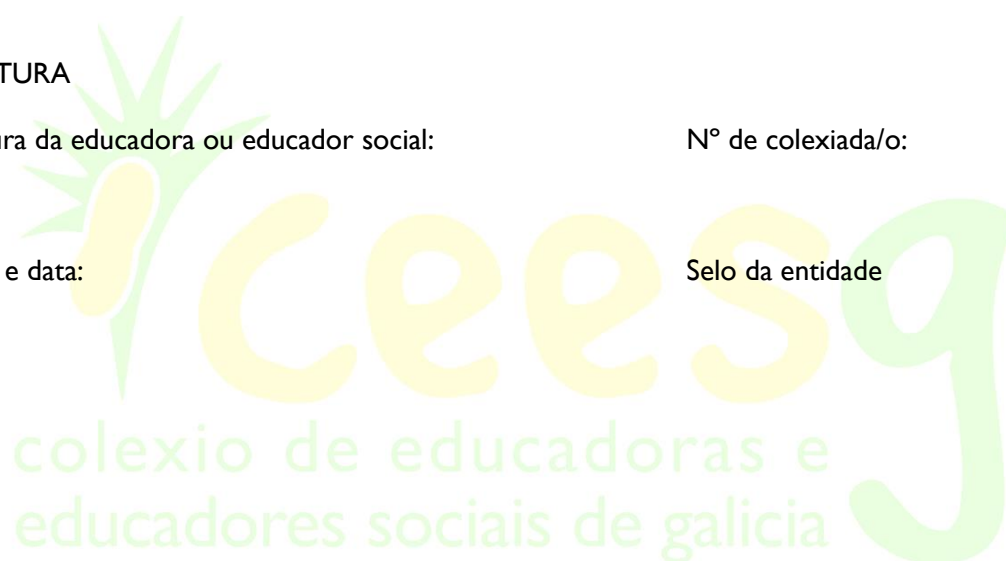
SINATURA

Sinatura da educadora ou educador social:

Nº de colexiada/o:

Lugar e data:

Selo da entidade



GUIÓN PARA CUMPRIMENTAR O INFORME

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:

Emitido por:

Educadora ou educador social que elabora o informe socioeducativo.

Entidade/Concello:

Organismo ou institución de carácter público ou privado encargada de xestionar e emitir o informe.

Nº de expediente (entidade que emite o informe):

Orde numérica ou clave identificativa da persoa titular do informe socioeducativo.

Dirixido a:

Profesional e/ou servizo destinatario do informe.

Motivo/demanda:

Razón ou razóns que xustifican a emisión do informe.

Fase da intervención:

Etaa concreta do proceso de actuación socioeducativa na que se elabora o informe (inicial, desenvolvemento ou finalización).

Data de emisión:

Día/mes/ano no que se asina o informe.

I. DATOS DA PERSOA TITULAR.

Enténdese por titular do expediente a persoa acerca da que se elabora o informe.

Nome e apelidos

Nome e apelidos da persoa.

Data de nacemento

Data de nacemento da persoa.

DNI/outros documentos

DNI da persoa, NIE Pasaporte.

Representante legal (se procede)

Enténdese por representante legal a/s persoa/s ou institución que exerce/n a garda ou tutela, tanto no caso de menores como en situacións de incapacidade legalmente recoñecida.

Enderezo:

Domicilio habitual da persoa. Este dato debe estar actualizado a efectos de notificación.

Especificarase o domicilio de empadramento cando este difira do lugar habitual de residencia.

Teléfono e correo electrónico:

Número de teléfono da persoa. O mesmo que no caso anterior, este dato debe estar actualizado a efectos de poder contactar co suxeito. Se existe máis dun teléfono é conveniente recoller esta información, o mesmo que o correo electrónico.

2. UNIDADE DE CONVIVENCIA.

Nome, apelidos, data de nacemento e relación da/s persoa/s coa/s que se realiza a intervención socioeducativa. Tratarase de persoas que convivan no mesmo domicilio, estean ou non empadroadas, sen que necesariamente implique relación de parentesco.

3. AVALIACIÓN INICIAL DE NECESIDADES.

Avaliación inicial por áreas da situación persoal e socio-familiar, destacando as potencialidades e os recursos facilitadores existentes.

Detección, identificación e análise de necesidades; toma de contacto entre o profesional e a/s persoa/s; valoración e xerarquización de necesidades; elaboración da síntese da avaliación inicial.

3.1. ÁREA CONVIVENCIAL

➤ **COMPOSICIÓN E ESTRUTURA FAMILIAR:**

- Membros da unidade de convivencia.
- Persoa/s que exercen de coidadoras principais cando haxa menores e/ou persoas con incapacidade legalmente recoñecida.

➤ **DINÁMICA FAMILIAR:**

I. Relación que mantén coa/s persoa/s coas que convive:

- Vínculos afectivos presentes na interacción e influencia dos mesmos no desenvolvemento persoal, familiar e social.
- Estilos de comunicación na dinámica familiar.

2. Historia persoal e antecedentes familiares:

- Acontecementos relevantes das/os proxenitoras/es ou titoras/es en canto á relación que mantiveron coa familia de orixe e outras figuras de apoio.
- Acontecementos relevantes na historia persoal en relación coa familia de orixe.
- Acontecementos relevantes na historia persoal con outras figuras de apoio.

3. Relación actual coa familia extensa:

- Relación do suxeito coa familia extensa.
- Influencia da familia extensa na vida familiar.
- Apoio que as e os familiares poden proporcionar.
- Existencia de situacións de conflito na relación.

4. Outras relacións:

- Relacións con persoas do seu entorno que participen e/ou inflúan na vida familiar (veciñanza, amizades, etc.).

5. Utilización de espazos residenciais:

- Espazos para desfrute en familia.
- Espazos habilitados para estudo, descanso, lecer.

6. Xenograma.

3.2. ÁREA ECONÓMICA-LABORAL

➤ SITUACIÓN ECONÓMICA:

- Ingresos, fonte, regularidade. Existencia de débedas que dificultan a vida diaria.
- Prestacións económicas que reciben (tipo, periodicidade,...).
- Xestión de ingresos:
 - Grao en que os ingresos permiten cubrir as necesidades básicas.
 - Organización da economía doméstica.
 - Habilidades de organización.

➤ SITUACIÓN LABORAL:

- Traballo desempeñado, condicións de contratación, horario laboral.

- Motivación e expectativas no ámbito laboral.
- Busca activa de emprego.
- Conciliación da vida laboral, familiar e persoal.

3.3. ÁREA DE SAÚDE

- Certificación de discapacidade. Grao.
- Situación de dependencia. Grao.
- Enfermidades ou vulnerabilidades. Influencia no seu desenvolvemento individual, familiar e/ou social.
- Aspectos emocionais e/ou comportamentais. Influencia no seu desenvolvemento individual, familiar e/ou social.
- Uso abusivo de drogas, alcohol e/ou fármacos.
- Enfermidades ou vulnerabilidades noutros membros da unidade de convivencia.
- Acceso aos recursos sanitarios.

3.4. ÁREA EDUCATIVA

➤ ANTECEDENTES ESCOLARES E/OU FORMATIVOS:

- Centros educativos.
- Evolución escolar.
- Actuacións significativas: existencia de adaptacións curriculares, apoios educativos, etc.

➤ SITUACIÓN FORMATIVA ACTUAL:

- Nivel formativo.
- Centro educativo.
- Necesidades educativas.
- Participación e satisfacción na formación:
 - Participación en actividades.
 - Pertenza e implicación nas ANPA (Asociacións de Nais e Pais do Alumnado) e/ou outras asociacións.
- Cumprimento da normativa do centro: asistencia, puntualidade, etc.

➤ EXPECTATIVAS DE FORMACIÓN:

- Intereses formativos.
- Posibilidades formativas: horarios, conciliación, requisitos de acceso, etc.

➤ FAMILIA E EDUCACIÓN:

- Recoñecemento das necesidades educativas.
- Seguimento da evolución formativa (citas co profesorado -asistencia a titorías e periodicidade-, tarefas escolares, material escolar, etc.).
- Expectativas da familia en relación ás capacidades da persoa (físicas, intelectuais, responsabilidades que poden asumir, etc.).
- Estilos educativos (autoritario, permisivo, tolerante, sobreprotector...).
- Responsabilidades asumidas pola/o menor (familiares, escolares, etc.) e desenvolvemento das mesmas.

3.5. ÁREA SOCIAL

- Oportunidades/vulnerabilidades para a relación social. Existencia de persoas coas que mantén relacións próximas e de apoio mutuo, relacións con iguais, redes de apoio, relacións sociais (illamento, conflictividade significativa), etc.
- Oportunidades/vulnerabilidades para a relación social das/os proxenitoras/ es e titoras/es.
- Supervisión das/os proxenitoras/es e titoras/es das relacións sociais das/os menores e identificación das súas necesidades.
- Participación na comunidade, en recursos educativos/culturais, movementos asociativos, veciñais, actividades sociais organizadas.
- Actividades habituais no tempo de lecer por parte dos membros da familia.
- Realización de actividades familiares conxuntas.
- Coñecemento de recursos e alternativas para o tempo de lecer.

3.6. SÍNTESE DA AVALIACIÓN INICIAL

Síntese global da avaliación inicial realizada nas diferentes áreas, destacando as principais potencialidades e vulnerabilidades que se presentan en cada unha delas.

4. PLAN DE TRABAJO SOCIOEDUCATIVO.

Elaboración do plan de traballo socioeducativo en base á avaliación inicial realizada (axuntar ao informe o compromiso de colaboración, asinado polo profesional e polas persoas que van participar no plan de traballo).

Establecemento e acordo de obxectivos do Plan de traballo socioeducativo, delimitación das actuacións, avaliación procesual da idoneidade das intervencións realizadas, rexistro dos

avances e resultados das actuacións levadas a cabo e outros cambios relevantes na situación actual da/s persoa/s participante/s.

- 4.1. Obxectivos xerais do Plan de traballo socioeducativo.
- 4.2. Metodoloxía empregada para o desenvolvemento do Plan.
- 4.3. Áreas de intervención: obxectivo xeral da área, obxectivos específicos, actuacións/actividades, recursos e temporalización.
- 4.4. Avaliación: valoración do grao de consecución dos obxectivos por áreas.

5. VALORACIÓN E PROPOSTA.

Valoración e proposta

Valoración da situación actual e proposta do/a educador/a social.

Servizo ao que se deriva:

Adecuación do servizo segundo a situación reflectida no informe.

SINATURA (nº de colexiación)

Sinatura do/a educador/a social responsable da súa elaboración, indicando número de colexiación.

BIBLIOGRAFÍA

- ASEDES (2007). Código deontológico do educador e a educadora social. En *Documentos profesionalizadores* (pp. 19-32). Santiago de Compostela: CEESG.
- Benítez, M. C. (2013). El informe socioeducativo: instrumento de la Educación Social. *Revista de Educación Social*, 16. Accesible en: http://www.eduso.net/res/pdf/16/info_res_%2016.pdf
- Bernal, A. (Ed.) (2005). *La familia como ámbito educativo*. Universidad de Navarra: Ediciones Rial.
- Bretones, E. y otros (2013). *Familias y educación social. Un encuentro necesario*. Barcelona: Editorial UOC.
- Ceballos, B. et al. (2001). *L'acció socioeducativa als serveis socials d'atenció primària de l'ajuntament de Barcelona. Revisió conceptual, proposta metodològica i funcions de l'educador i l'educadora social*. Barcelona: Ajuntament de Barcelona.
- CEESG (2010). *Escola de outono. Avaluación e informe en Educación Social*. (Documento inédito).
- Decreto 99/2012, do 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento.
- Granados, P. y Madarra, M.J. (2010) *Diagnóstico en Educación social*. Madrid: Sanz y Torres Editores.
- Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia.
- López Soto, E. (Dir.). (2009). *Programa Marco de Educación Familiar*. (Documento inédito).
- Masip, P. (2011). La documentación institucional: técnica e instrumento para la acción social. Aspectos éticos y de redacción. En S. Moyano e J. Planella (coords.). *Voces de la educación social* (pp. 173-185). Barcelona: UOC.
- Ortega Bevia, F. J. (1987). *Terapia familiar sistémica*. Sevilla: Universidad de Sevilla.
- Sánchez-Valverde, C. (2013). Informe y confidencialidad en educación social. *Educación social. Revista de intervención socioeducativa*, 55, 146-163.
- Vallés, J. (2009) *Manual del educador social. Intervención en servicios sociales*. Madrid: Pirámide.



www.ceesg.gal